

Guatemala 29 de Diciembre del 2017

Informe-09-2017

Licenciado

Maximiliano Antonio Araujo y Araujo

Viceministro de Cultura

Ministerio de Cultura y Deportes

Licenciado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el Contrato No. 1703-2017, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 281-A-2017, correspondiente al mes de Diciembre del presente año, para el cobro de mis honorarios presento factura de Pequeño Contribuyente Serie "A" No. 00018

Actividades Realizadas

- Apoyar en el archivo de los documentos varios que conforman los expedientes del personal que labora en la Dirección General de las Artes.
- Brindar apoyó en el control y resguardo de los expedientes del personal activo y baja de la Dirección General de las Artes.
- Brindar apoyó en la alimentación y actualización de datos del personal de la Dirección de las Artes.
- Brindar apoyó en la elaboración de listados, nominas, cuadros analíticos de personal y reproducciones de documentos, entre otros, referente a los diferentes requerimientos que ingresan en la Delegación de Recursos Humanos.
- Otras actividades afines a su contrato.

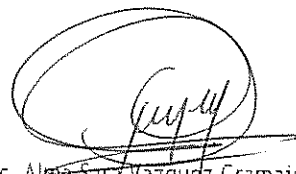


Resultados Obtenidos

- Se apoyó en el trámite de gafetes institucionales del personal de nuevo ingreso a las diferentes dependencias correspondiente al mes de noviembre de la Dirección General de las Artes.
- Se apoyó en el ordenamiento, rotulación y escaneo de varios documentos (Titulo, DPI, RTU, Carné de IGSS, CHEQUE) de las diferentes dependencias:
 - Marimba de Concierto del Palacio Nacional de la Cultura renglón 21.
 - Dirección de Formación Artística renglón 21.
 - Escuela Nacional de Artes Plásticas renglón 21.
 - Coro Nacional de Guatemala renglón 21.
 - Marimba de Bellas Artes renglón 21.
 - Escuela Nacional de Danza renglón 21.
 - Ballet Nacional de Guatemala renglón 21.
- Se apoyó en la ubicación y préstamo de los expedientes del personal de la Dirección General de las Artes correspondiente al mes de diciembre para los distintos trámites que se realizan en la Delegación.
- Se apoyó en el archivo de Oficios y Movimiento de Personal de las diferentes dependencias de la Dirección General de las Artes.
- Se apoyó en la rotulación de expedientes del Centro Cultural Miguel Angel Asturias bajo el renglón presupuestario 021 de la Dirección General de las Artes.



ELVIN ORLANDO MAZARIEGOS GOMEZ



M.Sc. Alma Sara Vazquez Gramajo
Delegada de Recursos Humanos
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes

Vo.Bo.

2-2

Guatemala 29 de Diciembre del 2017

Informe-10-2017

Licenciado

Maximiliano Antonio Araujo y Araujo

Viceministro de Cultura

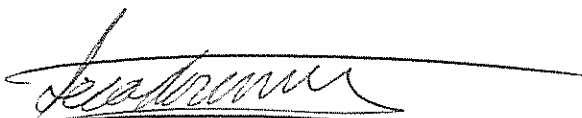
Ministerio de Cultura y Deportes

Licenciado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS** conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos No. 1703-2017, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 281-A-2017, correspondiente del 17 de Abril al 31 de Diciembre del presente año, siendo lo siguiente:

Informe Final de Actividades Realizadas

- Apoyar en el archivo de los documentos varios que conforman los expedientes del personal que labora en la Dirección General de las Artes.
- Brindar apoyo en el control y resguardo de los expedientes del personal activo y baja de la Dirección General de las Artes.
- Brindar apoyo en la alimentación y actualización de datos del personal de la Dirección de las Artes.
- Brindar apoyo en la elaboración de listados, nominas, cuadros analíticos de personal y reproducciones de documentos, entre otros, referente a los diferentes requerimientos que ingresan en la Delegación de Recursos Humanos.
- Otras actividades afines a su contrato.



ELVIN ORLANDO MAZARIEGOS GOMEZ



M.Sc. Alma Saraz Ramirez Gramajo
Delegada de Recursos Humanos
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes

Vo.Bo.

Guatemala 29 de Diciembre del 2017

Informe-10-2017

Licenciado

Maximiliano Antonio Araujo y Araujo

Viceministro de Cultura

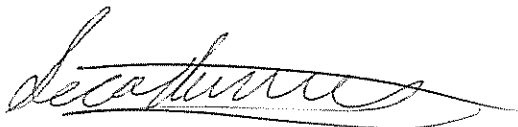
Ministerio de Cultura y Deportes

Licenciado Viceministro:

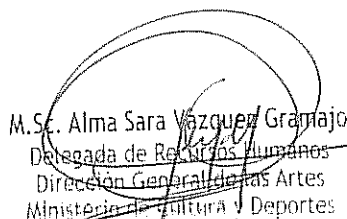
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME FINAL DE RESULTADOS OBTENIDOS** conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos No. 1703-2017, Aprobado Mediante Acuerdo Ministerial No. 281-A-2017, correspondiente del 17 de Abril al 31 de Diciembre del presente año, siendo lo siguiente:

Informe Final de Resultados Obtenidos

- Se apoyó en el trámite de gafetes institucionales del personal de nuevo ingreso a las diferentes dependencias de la Dirección General de las Artes.
- Se apoyó en el ordenamiento de expedientes bajo el renglón presupuestario 021 de la Dirección General de las Artes.
- Se apoyó en el escaneo de varios documentos (Titulo, DPI, Carné de IGSS, NIT, Cheque), de expedientes del renglón 021 de la Dirección General de las Artes.
- Se apoyó en la rotulación de expedientes bajo el renglón presupuestario 021 de la Dirección General de las Artes.
- Se apoyó en la ubicación y préstamo de expedientes de los servidores pertenecientes al renglón presupuestario 021 y Ex-Servidores para los distintos trámites de la Delegación de Recursos Humanos.
- Se apoyó en la reproducción de copias de varios documentos (Contrato, Aval Presupuestario, DPI, IGSS, NIT, Cheque) para el Movimiento Personal y Acuerdo Ministerial del personal nuevo ingreso bajo el renglón 021 de la Dirección General de las Artes.
- Se apoyó en el archivo y resguardo de varios documentos (oficios, boletos de ornato, actualizaciones de datos, Movimiento Personal, a los expedientes de la Dirección General de las Artes.



ELVIN ORLANDO MAZARIEGOS GOMEZ



M.Sc. Alma Sara Vazquez Granado
Delegada de Recursos Humanos
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes

Vo.Bo.